**PREVENTIVO PER PRESTAZIONI A TARIFFA**

*(in conformità all’art.3 c. del Regolamento sullo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati emanato con D.R. 451/2018, Prot. 63016 del 16/04/2018 dell’Ateneo F.no)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Con riferimento al tariffario del Dipartimento di Architettura DIDA, e su istanza pervenuta da …………….(**Committente**) si presenta il sottostante preventivo per le prestazioni richieste:** | | | |
| **Descrizione** | **Quantità** | **Prezzo unitario** | **Importo Netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Valore netto** |  |
|  |  | **IVA 22%** |  |
|  |  | **Importo totale** |  |

**Data Firma Responsabile**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*\*\*\***

**CONDIZIONI GENERALI**

1. **Ambito di applicazione**

Le presenti "Condizioni generali" si applicano a tutte le prestazioni su tariffario effettuate dal Dipartimento a favore del Committente.

Qualsiasi modifica o aggiunta alle presenti Condizioni sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta fra le Parti. Le modifiche e le integrazioni alle Condizioni saranno limitate alla particolare prestazione per la quale vengono pattuite.

1. **Responsabile dell’attività**

Responsabile dello svolgimento della prestazione è il Prof./Dott. ………………….

1. **Accettazione del Preventivo**

L’ordine di acquisto si intende accettato dal Dipartimento e quindi perfezionato, all'atto della ricezione da parte del Dipartimento della accettazione sottoscritta dal Committente, purché detta ricezione avvenga entro il termine di 15 giorni dalla data di emissione del preventivo stesso.

1. **Termini e modalità di esecuzione della prestazione**
2. La prestazione richiesta sarà svolta dal Dipartimento entro e non oltre il ……………………………..
3. Il Dipartimento si impegna a rispettare i termini e le modalità di consegna. La consegna avverrà presso la sede indicata nella voce "Indirizzo di Consegna" riportata in calce alla accettazione da parte del Committente.
4. In caso di ritardo nelle consegne di quanto pattuito, il Committente avrà il diritto di: (i) fissare al Dipartimento un termine ulteriore per la consegna, (ii) comunicare al Dipartimento la risoluzione del relativo Contratto per inadempimento e chiedere la restituzione di ogni importo eventualmente già pagato dal Committente.
5. **Corrispettivi e pagamenti**
6. Salvo diversi accordi scritti, i prezzi indicati nel preventivo si intendono fissi e non soggetti ad alcuna revisione.
7. Il pagamento verrà effettuato dal Committente :

a) (per committenti enti privati) entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica

b) (per committenti enti pubblici ) entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica

in conformità a quanto previsto dal Decreto Semplificazioni (DL n. 76 del 16/07/2020) esclusivamente attraverso l’utilizzo del Sistema pagoPA (per pagamenti da privati) o sul Conto Tesoreria n. 0036739 (per pagamenti da altre amm.ni in regime di tesoreria) a favore dell’Università di Firenze – Dipartimento di Architettura DIDA (Cod. U.A. 58501) - , in un’unica soluzione

Ogni pagamento sarà identificato univocamente dal codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento), generato in sede di creazione della fattura e notificato al Committente tramite un Avviso di Pagamento contenente anche il Codice Avviso di Pagamento, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL: AAB1Y) che consentono di effettuare il pagamento.

1. Ai fini della tracciabilità finanziaria si indica altresì:

- che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente contratto dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) su richiesta della stazione appaltante è il seguente: …………….

- che il codice CUP, nel caso sia obbligatorio ai sensi della vigente normativa, è il seguente:…………….

*(Tale obbligo è a carico del Committente nel caso in cui sia UN ENTE PUBBLICO. In tutti gli altri casi, si può omettere).*

1. Il Dipartimento terrà in ogni caso il Committente indenne e manlevato da ogni e qualsivoglia danno, perdita, costo o spesa (ivi incluse eventuali sanzioni comminate ai sensi di legge) che possano ad essa derivare da eventuali violazioni e/o inadempimenti del Dipartimento agli obblighi previsti dal presente articolo. In tutti i casi di inadempimento del Committente, il Committente avrà il diritto di sospendere i pagamenti dovuti al Dipartimento, senza che ciò determini la maturazione di alcun interesse o penalità, finché il Dipartimento avrà rimediato all'inadempimento.
2. **Trattamento dei dati**

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente Ordine di acquisto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art.5, paragrafo 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all’esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente all’interno della struttura del Committente e del Dipartimento per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto.

I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

L’informativa completa dell’Università di Firenze sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link <https://www.unifi.it/sites/default/files/migrated/documents/Informativa_TERZI.pdf>.

L’informativa completa del Committente sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link …………………., ovvero allegata al presente ordine.

Titolari del trattamento sono l’Università degli Studi di Firenze e il Committente e, Referenti per la protezione dei dati sono il Direttore del Dipartimento per l’Università e ……………… per il Committente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Per ACCETTAZIONE preventivo da parte del Committente** alle condizioni sopra indicate senza riserve e con le seguenti modalità:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ragione Sociale** | **Codice Fiscale /Partita IVA** | **Indirizzo di fatturazione** | **Codice SDI/Codice IPA/PEC** | **Indirizzo di consegna del Committente** | **Referente/ Recapiti** | |  |  |  |  |  |  |   Data e Firma per accettazione del Committente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |