

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*

La sottoscritta Alice Rossano, nata a Lucca il 11/04/1996, residente in Via S. Croce 95, Lucca (LU) consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**ROSSANO Alice**

/

Aprile 2022 – giugno 2022

ProgettoZero, Via della Chiesa XXIX 477 – 55100, Lucca, Italia

Studio di Architettura

Svolgimento del tirocinio curriculare

Rilievi ed elaborazioni grafiche di progetti di restauro. Elaborazione di relazioni paesaggistiche. Produzione di elaborati grafici relativi ad un esproprio per la realizzazione di una rete ferroviaria.

18-19 novembre 2022

DIDA, Università degli Studi di Firenze

Settore accademico

Partecipazione al comitato organizzativo del convegno internazionale "1972-2022. Il Patrimonio Mondiale alla prova del tempo. A proposito di gestione, salvaguardia e sostenibilità"

Febbraio 2024 - oggi

DIDA, Università degli Studi di Firenze

Settore accademico

Collaborazione didattica presso i corsi "Laboratorio di Restauro I" e "Laboratorio di Restauro II" (Prof. S. Caccia Gherardini)

Assistenza all'elaborazione delle lezioni frontali, organizzazione e partecipazione a seminari.

## PUBBLICAZIONI

- Autore e titolo
- Lingua
- Luogo di pubblicazione
- Breve descrizione
- Data di pubblicazione

A. Rossano, *"Il Corridoio Vasariano della Galleria degli Uffizi a Firenze. Storia, fonti e strumenti per il restauro"*

Italiano

Dida Press

All'interno di questa tesi si vedono analizzati i restauri condotti sul Corridoio Vasariano nel corso degli anni, fino a quello odierno non ancora concluso. Grazie alla catalogazione e rielaborazione dei documenti rinvenuti alla Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, delle fotografie, dei disegni tecnici, della bibliografia (ecc.) è stato possibile realizzare un database, tramite l'applicazione FileMaker, fondamentale per i futuri interventi di restauro del manufatto.

In corso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Titolo tesi
- Relatore
- Votazione finale

Settembre 2015 – settembre 2023

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, Università degli Studi di Firenze

Rilievo, Laboratorio di Restauro I, Laboratorio di Restauro II, Storia dell'Architettura, Scienze delle Costruzioni

Laurea Magistrale in Architettura, classe di laurea LM-4.

Il Corridoio Vasariano della Galleria degli Uffizi a Firenze. Storia, fonti e strumenti per il restauro

Prof. S. Caccia Gherardini

110 con lode/110, dignità di stampa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **SPAGNOLO**

buona  
buona  
buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Determinazione; abilità a lavorare in gruppo e ad interagire con altre persone; abilità a lavorare autonomamente.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Abilità a lavorare sotto stress e a rispettare le scadenze; senso dell'organizzazione; leadership; abilità a coordinare gruppi di persone.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza di Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator), di Autocad e di FileMaker; buona conoscenza di Sketch Up; buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Power Point, Excell); buona conoscenza di Leica Cyclone Register

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Disegno a mano libera e disegno tecnico; fotografia di architettura (acquisita durante gli anni dell'università); scrittura in prosa

Firenze, 23 aprile 2024